



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - **San Donato Milanese**
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - **San Giuliano Milanese**
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 016

San Donato Mil.se, 14 settembre 2026

AI DSGA
Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
Sede e San Giuliano
Sito Web

Oggetto: assenze, ritardi e permessi 2026-2027

Si invitano genitori e studenti a prendere visione delle disposizioni attualmente in vigore in merito a assenze, ritardi e permessi.

RITARDO DELLO STUDENTE	
<u>Ritardo breve (entro le 08:15)</u>	Lo studente è autorizzato a entrare in classe. Il docente segnala nel registro elettronico il ritardo da giustificare.
<u>Ritardo (08:15-08:55)</u>	È CONSENTITO entrare in classe SOLO alla seconda ora. • Gli studenti di San Donato attendono l'entrata alla seconda ora nello spazio antistante la Vicepresidenza, segnalando la presenza in bidelleria. • Gli studenti di San Giuliano attendono l'entrata alla seconda ora nello spazio antistante la portineria, segnalando la presenza ai collaboratori scolastici.
Dopo le 08:55 non è più consentito l'accesso a scuola. Eventuali situazioni ECCEZIONALI e documentate da opportuni CERTIFICATI saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dai suoi Collaboratori.	
USCITA ANTICIPATA DELLO STUDENTE	
<u>Uscita anticipata (non prima delle 12:55- fine V ora)</u> Prima delle ore 12:55 non è consentita	STUDENTI MINORENNI: L'uscita anticipata è consentita solo se lo studente minorenni viene prelevato da un

l'USCITA da scuola.	genitore/delegato. Il genitore si presenta all'orario indicato presso la bidelleria e si identifica; un collaboratore scolastico preleva dalla classe lo studente minorenne e lo affida all'adulto presente. Il docente sul registro elettronico spunta la voce "AUTORIZZA" relativa all'uscita anticipata già inserita dai genitori. STUDENTI MAGGIORENNI: Lo studente maggiorenne inserisce l'uscita anticipata, avvisa l'insegnante dell'ora di uscita. Il docente sul registro elettronico spunta la voce "AUTORIZZA" relativa all'uscita anticipata già inserita dallo studente. Lo studente può uscire da scuola autonomamente.
Prima delle 12:55 non è consentita l'uscita da scuola. Eventuali situazioni ECCEZIONALI e documentate da opportuni CERTIFICATI saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dai suoi Collaboratori.	
USCITA ANTICIPATA DELLO STUDENTE in caso di MALESSERE	
In caso di malessere è possibile uscire a qualsiasi ora SOLO SE prelevati dai genitori o da un delegato anche per i maggiorenni. Sarà la segreteria ad avvisare ufficialmente la famiglia.	

ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DELLA CLASSE autorizzate dalla VICEPRESIDENZA	
ENTRATA POSTICIPATA (es. ingresso posticipato per assenza del docente): qualora la Vicepresidenza autorizzasse l'entrata posticipata del giorno dopo .	Visionare sul RE (o in casi eccezionali, e-mail istituzionale) l'avviso di entrata posticipata.
USCITA ANTICIPATA (uscita anticipata per assenza del docente): qualora la Vicepresidenza autorizzasse l'uscita anticipata del giorno dopo o del giorno stesso .	Visionare sul RE (o in casi eccezionali, e-mail istituzionale) l'avviso di uscita anticipata.
L'uscita anticipata/entrata posticipata sono consentite SOLO PREVIA ACCETTAZIONE della liberatoria presente nella sezione "Comunicazioni" del Registro Elettronico e valida per l'anno scolastico 2026-2027.	

Si ricorda ai genitori e agli studenti che le comunicazioni di assenze, ritardi e permessi devono essere inserite nelle apposite sezioni del Registro Elettronico (RE).

Di seguito le [istruzioni di utilizzo](#) del RE per le assenze e ritardi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)