



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 033

San Donato Mil.se, 29 settembre 2025

Al DSGA
Ai docenti
Agli studenti
Al personale ATA
Sede e San Giuliano
All'albo dell'Istituto
Sito web

Oggetto: Elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe a.s. 2025-2026

Il giorno **lunedì 06 ottobre 2025** si terranno le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe secondo il seguente programma:

- **dalle 10:00 alle 10:30:** assemblea di classe
- **dalle 10:30 alle 10:55:** votazione degli studenti per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Classe; scrutinio e proclamazione degli eletti.

Il docente in servizio alla terza ora preleva dall'ufficio di Vicepresidenza/Referente di Plesso il materiale delle elezioni della classe, firmando nell'elenco l'avvenuto ritiro.

Il materiale delle elezioni contenuto nel plico è il seguente:

- 1) **Verbale** elezioni studenti
- 2) **Elenco** studenti/elettori della classe
- 3) Le **schede elettorali** pari al numero dei componenti della classe (inserite in una busta piccola)
- 4) **SCHEDA SINTETICA** su cui riportare i nomi degli eletti (questa scheda è l'unico documento che andrà lasciato fuori dal plico alla fine della procedura)

La busta all'interno della quale si trova il materiale funge da urna durante le votazioni.

Eventuali anomalie negli elenchi o nel materiale ricevuto potranno essere annotate all'interno del verbale.

ASSEMBLEA 10:00 – 10:30

1. In classe, sotto la supervisione del docente, l'assemblea procede all'individuazione tra gli studenti di un Presidente dell'assemblea e di due scrutatori che garantiranno il corretto svolgimento delle votazioni;

2. viene svolta una breve assemblea di classe per raccogliere le candidature dei rappresentanti nel Consiglio di classe;
3. conclusa l'assemblea, alle 10:30 iniziano le operazioni di voto che, a differenza degli anni scorsi, si svolgeranno **in forma CARTACEA**;
4. il docente dell'ora aiuta gli studenti, soprattutto del biennio, nelle operazioni di voto in caso di dubbi o necessità.

OPERAZIONI DI VOTO 10:30 – 10:55

1. Il Presidente di seggio, in accordo con il docente e con gli scrutatori, predispone un'area all'interno della classe per garantire la segretezza del voto;
2. ogni studente che intende votare firma l'elenco studenti/elettori e riceve dal Presidente di seggio la propria scheda elettorale;
3. sulla scheda ricevuta l'elettore indica nelle rispettive sezioni la propria classe e il nome del proprio candidato avendo l'avvertenza di non aggiungere alcun segno di riconoscimento;
4. una volta espressa la propria preferenza, lo studente piega la scheda elettorale e la inserisce all'interno della busta/urna;
5. ultimate le operazioni di voto, il Presidente e gli scrutatori procedono allo scrutinio dei rappresentanti del Consiglio di Classe;
6. a scrutinio ultimato, il Presidente di seggio proclama eletti i due studenti più votati e compila l'apposito verbale;
7. nel caso in cui si verifichino **situazioni di parità**, il Presidente del seggio procede in modalità cartacea al sorteggio per individuare l'eletto, registrando il fatto a verbale;
8. terminate le operazioni, le **schede non utilizzate** sono inserite nella **busta piccola** presente all'interno del plico;
9. **tutto il materiale** (verbale + elenco elettori + busta piccola contenente schede non utilizzate + schede elettorali utilizzate) viene inserito nel plico ad eccezione della scheda sintetica;
10. il plico viene chiuso e sigillato con le firme del Presidente e degli scrutatori apposte sulla chiusura della busta;
11. si riportano i nomi degli eletti sulla scheda sintetica che viene firmata da Presidente e scrutatori del seggio, a garanzia di uniformità con quanto riportato all'interno del verbale;
12. plico e scheda sintetica sono consegnati dal docente o dal Presidente del seggio, sia per la sede di San Donato sia per quella di San Giuliano, ai rispettivi uffici di Vicepresidenza/Referente di Plesso;
13. il docente o il Presidente del seggio appone una firma sull'elenco classi a garanzia di avvenuta consegna di tutto il materiale (plico chiuso e scheda sintetica).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)