



Liceo Statale "Primo Levi"  
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese  
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese  
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)  
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it  
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it  
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 040

San Donato Mil.se, 25 settembre 2023

**AI DSGA**  
**Agli studenti**  
**Ai genitori**  
**Al personale ATA**  
**Sede e San Giuliano**  
**Sito Web**

**Oggetto: assenze, ritardi e permessi 2023-2024**

Da **giovedì 28 settembre 2023** le comunicazioni di assenze, ritardi e permessi dovranno essere inserite nelle apposite sezioni del Registro Elettronico (RE) pertanto non si utilizzerà più il libretto cartaceo dello studente.

Si ricorda inoltre il termine di **martedì 26 settembre 2023** per la consegna al Coordinatore di classe della liberatoria di cui alla **circolare n. [030 Liberatoria entrate/uscite 2023-2024](#)**.

|  | <b>GENITORE</b>  |
|--|--|
| <b>RECUPERO PIN</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ entrare nel profilo utente (in alto a destra)</li><li>➤ selezionare la terza scheda "Utente, cambia password e/o PIN"</li><li>➤ rigenerare il PIN (tasto rosso)</li><li>➤ controllare la mail con il PIN indicato.</li></ul> |
| <b>ASSENZA GIORNALIERA:</b><br><b>lo studente non si presenta a scuola</b> |  |
| <b>GIUSTIFICA ASSENZA GIORNALIERA:</b>                                     | <b>dopo le ore 15:00</b> , giustificare l'assenza entrando nel RE: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ entrare in "Assenze e Giustificazioni"</li><li>➤ selezionare l'assenza da giustificare</li><li>➤ cliccare sul tasto "giustifica"</li></ul>                |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inserire la motivazione dell'assenza scegliendo dal menù a tendina</li> <li>➤ inserire il PIN</li> <li>➤ cliccare il tasto "Giustifica".</li> </ul>  |
|   |   |
| <b>RITARDO:</b><br><b>qualora lo studente arrivasse a scuola in ritardo <u>senza giustificazione</u> del genitore (es: ritardo mezzi di trasporto),</b> |   |
| <b>GIUSTIFICA RITARDO</b>   | <b>dopo le ore 15:00,</b> giustificare il ritardo entrando nel RE: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ entrare in "Assenze e Giustificazioni"</li> <li>➤ selezionare il ritardo da giustificare</li> <li>➤ cliccare sul tasto "giustifica"</li> <li>➤ inserire la motivazione del ritardo scegliendo dal menù a tendina</li> <li>➤ inserire il PIN</li> <li>➤ cliccare sul tasto <b>giustifica</b>.</li> </ul> |
|   |   |
| <b>ENTRATA FUORI ORARIO:</b><br><b>qualora lo studente entrasse fuori orario, al massimo entro le ore 09:00 <u>con giustificazione</u> del genitore</b> | richiedere il permesso di entrata fuori orario entrando nel RE: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ entrare in "Richiesta Permessi"</li> <li>➤ cliccare il tasto verde "Inserisci Richiesta Permessi"</li> <li>➤ compilare i vari campi della schermata "Nuova richiesta permesso"</li> <li>➤ inserire il PIN</li> <li>➤ salvare</li> </ul>  |
| <b>USCITA FUORI ORARIO:</b><br><b>qualora lo studente uscisse fuori orario, dalle ore 12:00 in poi, <u>con giustificazione</u> del genitore</b>         | richiedere il permesso di uscita fuori orario entrando nel RE: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ entrare in "Richiesta Permessi"</li> <li>➤ cliccare il tasto verde "Inserisci Richiesta Permessi"</li> <li>➤ compilare i vari campi della schermata "Nuova richiesta permesso"</li> <li>➤ inserire il PIN</li> <li>➤ salvare</li> </ul>   |
|   | <b>NB: l'uscita anticipata degli studenti</b>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>minorenni è consentita solo se lo studente viene prelevato da un genitore/delegato. Il genitore si presenta all'orario indicato presso la bidelleria, si identifica, un collaboratore scolastico preleva dalla classe lo studente e lo affida all'adulto presente. Il docente segna l'uscita anticipata GIUSTIFICATA sul RE come indicato sopra.</p> |
|  |   |
| <p><b>ENTRATA POSTICIPATA:</b><br/>qualora la Vicepresidenza autorizzasse l'entrata posticipata del giorno dopo.</p> | <p>visionare sul RE l'avviso di entrata posticipata.</p>  |
|  |   |
| <p><b>USCITA ANTICIPATA:</b><br/>qualora la Vicepresidenza autorizzasse l'uscita anticipata del giorno dopo.</p>     | <p>visionare sul RE l'avviso di uscita anticipata.</p> <p><b>N.B. L'autorizzazione all'uscita anticipata è già concessa dalla liberatoria firmata dai genitori e valida per l'anno scolastico 2023-2024 (vedi circolare n. <a href="#">030 Liberatoria entrate/uscite 2023-2024</a>)</b></p>  |
|  |   |
| <p><b>USCITA ANTICIPATA:</b><br/>qualora la Vicepresidenza autorizzasse l'uscita anticipata del giorno stesso.</p>   | <p>visionare sul RE l'avviso di uscita anticipata</p> <p><b>N.B. L'autorizzazione all'uscita anticipata è già concessa dalla liberatoria firmata dai genitori e valida per l'anno scolastico 2023-2024 (vedi circolare n. <a href="#">030 Liberatoria entrate/uscite 2023-2024</a>)</b></p>   |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)