



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 033

San Donato Mil.se, 22 settembre 2023

AI DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Sede e San Giuliano
Sito Web

Oggetto: vademecum redazione PDP 2023-2024

STUDENTI CON DSA O IN GENERALE CON BES

1. Il coordinatore – dopo aver letto la certificazione o la documentazione presente nel fascicolo dello studente e dopo essersi confrontato con il consiglio di classe – **predispone una bozza del PDP**. Sarebbe auspicabile in questa fase che il coordinatore richiedesse un **colloquio conoscitivo** con i genitori dello studente (in particolar modo per le classi prime). [Il modello da utilizzare](#) e si trova in Drive, nella Cartella BES 11.
2. Questa bozza deve essere **sottoposta ai genitori prima di essere protocollata**: si tratta di un patto sottoscritto da entrambe le parti (famiglia e scuola), pertanto i genitori hanno il diritto di richiedere una modifica o un'integrazione delle strategie/strumenti previsti e proposti dal CdC.
3. Il termine per la **condivisione definitiva del PDP e per la consegna in Segreteria Didattica è il 30 ottobre**. Nel frattempo, per gli studenti che già lo scorso anno scolastico usufruivano di un PDP, quest'ultimo deve essere ancora considerato valido a tutti gli effetti; per gli studenti che usufruiranno per la prima volta di un PDP e per gli studenti che frequentano le classi prime, il consiglio di classe è tenuto a mettere in atto -anche prima che vengano formalizzati- strategie e strumenti indicati dalla certificazione/documentazione di cui la scuola dispone.
4. Solo dopo la condivisione con la famiglia **il documento potrà essere protocollato e consegnato in Segreteria Didattica**. Gli studenti maggiorenni dovranno firmare loro stessi il PDP. In linea generale gli studenti di una scuola superiore (anche non maggiorenni) dovrebbero essere coinvolti direttamente, pur nelle modalità adeguate, nell'elaborazione del piano didattico che li riguarda.
5. **Il PDP verrà firmato** da tutti i docenti del consiglio di classe e dai genitori oppure dallo stesso studente (se maggiorenne). Per un confronto preliminare alla stesura del PDP, invece, i genitori possono essere convocati per un colloquio in Meet o in presenza. Il documento firmato da docenti e genitori dovrà essere portato in segreteria didattica per essere firmato dal Dirigente e protocollato. È sufficiente una sola copia. Dopo quest'ultimo passaggio il coordinatore avviserà i genitori che potranno richiedere alla segreteria una copia del PDP in formato digitale.

PER L'ARCHIVIAZIONE dei PDP IN DRIVE

I Coordinatori potranno CONDIVIDERE la bozza di PDP con il consiglio di classe interessato e con il referente per l'inclusione (in modalità "modifica"). Nel momento in cui il PDP verrà considerato definitivo, il Coordinatore provvederà all'archiviazione nella cartella del consiglio di classe, in modo che possa essere facilmente reperito da tutti i docenti del CdC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)