



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 279

San Donato Mil.se, 14 aprile 2023

DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Sede e San Giuliano
Sito Web

Oggetto: Adozioni libri di testo a.s. 2023-2024

L'adozione dei libri di testo, tra i compiti attribuiti al collegio dei docenti, **sentiti i consigli di classe** (DL 297/94, art. 7, comma 2, lett. e), deve essere coerente con quanto contenuto nel Regolamento dell'Autonomia (DPR 275/99) e con le disposizioni impartite dal MIUR (D.M. 781 del 27/09/2013 e nota del [MIUR n. 8393 del 13 marzo 2023](#)).

Per favorire il più possibile una coerenza tra le proposte didattiche, i **Dipartimenti disciplinari** sono chiamati a confrontarsi, nella riunione del 20 aprile 2023, sulle attuali adozioni e sulle eventuali modifiche. Le proposte saranno effettuate dal **docente attualmente titolare della classe** (il docente della classe prima proporrà i testi della futura classe prima; il docente della classe seconda, quelli della futura classe seconda e così via: anche i docenti della classe quinta adotteranno per la futura classe quinta).

In particolare si sottolinea che:

- la scelta del testo scolastico rientra nei compiti del docente che è direttamente responsabile della precisione e della puntualità delle operazioni, in particolare dell'**esatta indicazione del codice ISBN**. Si rammenta che è necessario il rispetto ai limiti di spesa di legge (solo i testi obbligatori concorrono alla determinazione del tetto di spesa, che non riguarda eventuali testi consigliati, il possesso dei quali, tuttavia, non può ovviamente costituire elemento determinante del percorso didattico);
- per uniformità, si consiglia caldamente di **effettuare adozioni analoghe per classi parallele** (es: tutte le prime scientifico avranno lo stesso testo di matematica etc.);
- le nuove adozioni/edizioni dovrebbero riguardare unicamente il primo e il terzo anno, salvo motivate esigenze.

RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO

Durante la riunione del dipartimento, compilando il modulo allegato, i docenti devono:

1. prendere visione tramite registro elettronico dell'elenco dei libri di testo adottati nell'anno scolastico corrente **(ALTRE FUNZIONI>LIBRI DI TESTO>Proposti-anno successivo)**.
2. Indicare le nuove adozioni/edizioni e gli scorrimenti come da tabella riportata nel modulo di verbale.
Solo in caso di nuova adozione, il coordinatore di dipartimento presenta una [breve relazione](#) scritta della proposta da caricare nella cartella [RELAZIONI](#).
3. l'adozione dei libri di testo a.s. 2023-2024 per le classi "nuove", cioè non presenti nell'a.s. in corso, sarà effettuata d'ufficio **(i docenti non devono compilare nulla)**.
4. i coordinatori cureranno la stesura del verbale **entro sabato 29 aprile 2023** utilizzando il [modulo Verbale dipartimento aprile](#) che si trova in **AREA DOCENTI/04 DIPARTIMENTI**.

COSA DEVONO FARE TUTTI I DOCENTI: inserimento adozioni libri di testo

Per la proposta di adozione, da quest'anno verrà utilizzata l'apposita funzione presente nel **Registro Elettronico (ALTRE FUNZIONI>LIBRI DI TESTO>Proposti-anno successivo)**.

1. Dopo le riunioni dei dipartimenti del 20 aprile, **tutti i docenti procederanno a confermare i testi che non devono essere sostituiti o ad indicare le nuove adozioni entro il 27 aprile 2023. A tal fine si rimanda al [video-tutorial](#) e alla [modalità di compilazione per tipologie di libri](#).**
2. L'applicativo del Registro Elettronico indica il tetto di spesa massimo consentito (a sinistra) e il totale delle adozioni di volta in volta approvate dai docenti (a sinistra in giallo): una volta che tutti i docenti hanno provveduto alle proposte per la propria disciplina, il Coordinatore ha il compito di verificare che detto totale sia inferiore al tetto massimo consentito.
3. Il Coordinatore di classe verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano approvato i libri di testo.
4. In caso di sfioramento, il Coordinatore di classe entro il **02 maggio 2023** avvisa il Consiglio affinché si operino i necessari correttivi per rientrare nel budget.
5. La segreteria procederà poi ad un ultimo controllo affinché gli elenchi definitivi siano pronti per i consigli di classe previsti nella settimana dell'**08-12 maggio 2023**.

Le proposte di adozioni, se confermate dai **Consigli di classe** nelle riunioni di maggio, saranno ratificate dal Collegio dei docenti del **16 maggio 2023**.

SINTESI TEMPISTICA ADOZIONI LIBRI di TESTO

Tutti i docenti	Riunione Dipartimenti	20 aprile
Tutti i docenti	Conferma/modifica adozioni su RE (video-tutorial)	entro giovedì 27 aprile
Coordinatore dipartimento	Stesura verbale riunione di dipartimento	entro sabato 29 aprile
Coordinatore classe	Avvisa il Consiglio di Classe in caso di sfioramento del tetto di spesa massimo per i necessari correttivi.	entro martedì 02 maggio

Segreteria	Controllo finale	entro venerdì 05 maggio
Tutti i docenti	Consigli di classe CONFERMANO adozioni	settimana 08-12 maggio
Tutti i docenti	Collegio Docenti RATIFICA adozioni	martedì 16 maggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)