



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 352

San Donato Mil.se, 24 maggio 2022

DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Sede e San Giuliano
Sito Web

Oggetto: Scrutini e adempimenti di fine anno

In vista della prossima scadenza degli scrutini, degli esami e della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno richiamare in sintesi adempimenti, impegni e norme.

SCRUTINI FINALI

1. DISPOSIZIONI GENERALI E PREPARAZIONE DELLO SCRUTINIO

Si richiamano le disposizioni espresse nel documento [CRITERI DI VALUTAZIONE](#) approvato dal Collegio Docenti del 16 novembre 2021.

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico. Si farà riferimento agli obiettivi minimi ai fini dell'acquisizione di un giudizio di sufficienza. Si terrà conto inoltre delle possibilità e delle capacità di recupero dell'alunno. **La valutazione non può essere un semplice calcolo matematico dei voti**, in quanto dipende da una serie di variabili che contribuiscono a delineare il profilo dell'alunno e il livello della sua preparazione.

I docenti sono tenuti a correggere e consegnare alle classi gli elaborati prima dello scrutinio, ad archiviare i compiti cartacei e a curare la conservazione di quelli in formato digitale.

Le operazioni di scrutinio di norma saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal collaboratore Vicario oppure, su delega, dal Coordinatore.

I consigli di classe si riuniscono alla presenza di tutti i componenti. Il voto di profitto nelle singole discipline viene assegnato collegialmente su proposta del docente della disciplina.

Il Consiglio di classe attribuirà il voto di comportamento su proposta del docente con il maggior numero di ore. L'attribuzione di un voto di comportamento inferiore a 6 va adeguatamente motivata nel verbale, così come la non ammissione alla classe successiva.

2. REGISTRAZIONE ESITO CARENZE PRIMO PERIODO

Ogni docente deve verificare e registrare nel registro elettronico **primo periodo** l'esito degli interventi di recupero carenze (icona RECUPERO CARENZE).

3. VOTI PROPOSTI

Ogni docente nel registro elettronico **secondo periodo** (SCRUTINI>VOTI PROPOSTI):

- agendo sull'icona COPIA inserisce la media dei voti e le ore di assenza; arrotonderà la media **in decimi netti** in base alla propria proposta di valutazione;
- nel caso di voto proposto insufficiente, inserisce il **tipo di recupero carenza**: studio individuale o corso di recupero (per le materie con corsi estivi attivati dal Liceo).

Non inserire il voto di comportamento.

Il docente referente per l'insegnamento dell'**Educazione Civica** inserirà la proposta di voto per questa disciplina.

In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio conseguibile in sede di esame di Stato, i docenti, al fine dell'attribuzione dei voti sia in corso d'anno sia nello scrutinio finale, utilizzino l'intera scala decimale di valutazione.

L'immissione dei dati dovrà avvenire tassativamente entro il giorno precedente lo scrutinio e comunque non oltre mercoledì 08 giugno 2022.

CORSI DI RECUPERO ESTIVO ATTIVATI DAL LICEO a.s. 2021/22

Classico	Scientifico	Linguistico
Latino	Latino	Inglese
Greco	Inglese	Spagnolo
Inglese	Matematica	Francese
Matematica	Fisica	Tedesco
---	---	Matematica

I docenti delle materie indicate devono compilare il modulo [DISPONIBILITÀ CORSI DI RECUPERO](#) entro mercoledì 08 giugno 2022.

4. ASSENZE E NOTE

Prima dello scrutinio ogni coordinatore deve verificare i periodi di assenza per malattia documentati, partecipazione ad attività sportive riconosciute dal CONI, eventuali provvedimenti disciplinari ecc. al fine dell'attribuzione del voto sul comportamento.

5. CERTIFICAZIONE PCTO (classi terze, quarte e quinte)

Prima dello scrutinio i tutor PCTO delle classi che hanno concluso detti percorsi devono compilare in tutte le sue parti il [MODULO COMPETENZE PCTO](#) con le competenze acquisite durante l'esperienza, facendo eventualmente riferimento alle schede di valutazione dei tutor aziendali. Inserire il modulo compilato nella cartella della classe.

La tabella sarà poi ratificata dal Consiglio di classe e allegata al verbale dello scrutinio finale.

6. CREDITO FORMATIVO E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI (classi terze, quarte e quinte)

Prima dello scrutinio il coordinatore di classe, esaminando la documentazione relativa a ciascuno studente (depositata in segreteria didattica), deve compilare il [MODULO ATTIVITÀ FORMATIVE](#) che sarà poi ratificato dal Consiglio di classe e allegato al verbale dello scrutinio finale.

L'attribuzione del credito scolastico a ogni alunno viene deliberata sulla base degli elementi valutativi stabiliti dal Collegio dei Docenti. Inserire il modulo compilato nella cartella della classe, stamparlo e incollarlo nel registro dei verbali.

7. GIUDIZI ALUNNI DEL QUINTO ANNO

Prima dello scrutinio i coordinatori del quinto anno devono redigere una proposta di giudizio per ciascun candidato (cfr. [ESEMPIO giudizi ammissione esame di Stato](#)) che sarà poi discussa e ratificata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale. Per velocizzare le operazioni, è opportuno che detti giudizi siano contenuti in un unico Documento di Google inserito nella cartella della classe in Drive [03 CONSIGLI DI CLASSE](#).

8. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Per evitare perdite di dati durante lo scrutinio, il verbale sarà redatto alla fine della riunione a cura del segretario e del coordinatore: nel corso della seduta, andranno annotate le varie osservazioni e riportate successivamente nel verbale.

Nei giorni immediatamente successivi allo scrutinio, il coordinatore deve stampare e incollare sul registro dei verbali:

- il verbale
- il tabellone dei voti finali
- (per le classi del triennio) il modulo competenze PCTO
- (per le classi del triennio) il modulo delle attività formative con i crediti assegnati
- (per le classi del triennio) eventuale modulo argomenti colloquio mobilità

9. AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

In sede di scrutinio finale vengono ammessi alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore a sei decimi:

- in ogni disciplina di studio
- nel comportamento

Per i criteri e le modalità applicative della valutazione delle discipline e del comportamento ci si atterrà alla normativa vigente e ai [CRITERI DI VALUTAZIONE](#) deliberati dal Collegio Docenti.

10. ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Per gli alunni non promossi nella pagella sarà registrato "NON AMMESSO".

Nel verbale registrare la **motivazione** facendo riferimento agli obiettivi di competenza elencati nel documento Criteri di valutazione.

Durante le operazioni di scrutinio, utilizzando i moduli cartacei presenti in aula, compilare il:

- [MODULO LETTERA NON AMMISSIONE](#) o
- [MODULO LETTERA NON AMMISSIONE ESAME DI STATO](#)

Il coordinatore di classe redigerà la lettera rivolta alle famiglie con la decisione assunta.

Alla fine dello scrutinio, depositerà la/le lettera/e compilata/e in segreteria didattica.

11. ALUNNI CON “GIUDIZIO SOSPESO” e/o “AIUTO”

Per gli alunni che non conseguono la sufficienza in una o più discipline, il giudizio è sospeso. Lo scrutinio di tali alunni si svolgerà dopo la verifica, da tenersi entro l’inizio delle lezioni dell’anno scolastico successivo.

In sede di scrutinio finale il Consiglio di Classe è chiamato a valutare tutti gli elementi in proprio possesso nell'analisi dei singoli casi, prima di adottare la decisione di promozione, di non promozione o di sospensione del giudizio degli allievi. I criteri da utilizzare, approvati in Collegio, hanno lo scopo di garantire il confronto da parte di tutti i docenti prima della decisione finale e di favorire omogeneità nel comportamento valutativo dell’Istituto, pur nel rispetto e nella considerazione dei differenti curricula e dei diversi contesti di classe.

Nei giorni precedenti lo scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati (sabato 18 giugno 2022), il docente che propone una valutazione insufficiente compilerà la SCHEDA CARENZE: questo il percorso: REGISTRO>SCRUTINI>VOTI PROPOSTI.

Nella scheda occorre indicare:

- sospensione del giudizio: compilare i campi:
 - contenuti da consolidare/carenze rilevate
 - esercizi, argomenti, compiti etc.
 - motivazione della carenza
 - modalità di recupero
 - modalità di verifica
 - argomenti verifica
- “aiuto”: compilare i campi:
 - contenuti da consolidare/carenze rilevate
 - esercizi, argomenti, compiti etc.
 - motivazione della carenza

Dal momento che quest’anno non saranno inviate lettere né per la sospensione del giudizio né per l’“aiuto” è necessario prestare la massima attenzione alla compilazione della scheda carenza in quanto sarà l’unico modo in cui le famiglie saranno informate.

12. MOBILITÀ STUDENTESCA

In sede di scrutinio finale i docenti delle classi interessate dovranno compilare il [MODULO ARGOMENTI COLLOQUIO MOBILITÀ](#) e allegarlo al verbale dello scrutinio; il modulo reca l'indicazione degli argomenti per il colloquio e deve essere stampato, firmato dai docenti e consegnato in segreteria didattica.

13. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (secondo anno)

I consigli di classe del secondo anno dovranno certificare le competenze raggiunte da ogni studente, compilando al momento dello scrutinio la relativa tabella nella scheda studente del registro elettronico.

ADEMPIMENTI FINALI

I docenti sono tenuti **ENTRO IL 17 GIUGNO 2022** a:

- redigere la [RELAZIONE FINALE di ogni classe e per ogni materia](#), utilizzando il presente modulo Google.
 - compilare per le classi dal primo al quinto anno il [MODULO PROGRAMMA SVOLTO](#). Il file deve essere poi caricato in formato Pdf nella cartella della propria classe in [103 ARGOMENTI COMPITI](#);
 - compilare per le classi dal primo al quarto anno il [MODULO LAVORO ESTIVO](#) da inserire in formato Pdf nella cartella della propria classe in [103 ARGOMENTI COMPITI](#);
 - a. per gli studenti ammessi alla classe successiva senza debiti (i compiti possono essere assegnati solo per le seguenti materie):
 - **scientifico**: italiano, matematica/fisica, scienze, inglese;
 - **classico**: italiano, latino/greco, inglese, scienze (indirizzo biomedico);
 - **linguistico**: italiano e lingue straniere;
 - b. per alunni con giudizio sospeso
 - c. per alunni con aiuto
- Attenzione:** nominare i file con la materia (esempio: CLASSE ITALIANO PROGRAMMA SVOLTO - CLASSE ITALIANO LAVORO ESTIVO) e spostarli nella cartella della propria classe; il lavoro estivo per gli studenti con sospensione del giudizio e/o "aiuto" devono corrispondere con quelli inseriti nella scheda carenze.
- utilizzando il [MODULO GOOGLE LAVORO INDIVIDUALE PER ATTIVITÀ](#) compilare la **dichiarazione delle ore effettuate** per incarichi e attività svolte al fine di procedere alla liquidazione del compenso;
 - presentare in segreteria amministrativa o inviare per mail richiesta di ferie ad assenze@levi.edu.it, utilizzando il [MODULO Richiesta congedo](#), indicando il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

- indicare compilando il [presente modulo Google](#) la preferenza relativa al giorno libero per l'a.s. 2022-2023.
- depositare in segreteria il testo delle **prove scritte da somministrare agli studenti** con giudizio sospeso con le tracce di risposta, griglia e criteri di valutazione in busta chiusa **entro il 30 giugno 2022**;

IMPEGNI

Da mercoledì 09 giugno 2022 a giovedì 16 giugno 2022: scrutini finali (vedi calendario allegato). **Si prega di controllare con attenzione l'orario di inizio dei propri scrutini.**

Sabato 18 giugno 2022: pubblicazione dei risultati tramite Registro Elettronico.

Lunedì 20 giugno 2022 nel tardo pomeriggio Collegio Docenti a distanza (seguirà Circolare di convocazione con l'ordine del giorno)

Mercoledì 22 giugno 2022 e giovedì 23 giugno 2022 i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono a disposizione in presenza presso la sede per eventuali sostituzioni durante le prove scritte (seguirà calendario con i turni di presenza).

Giovedì 01 settembre 2022 Collegio Docenti (seguirà Circolare di convocazione con l'ordine del giorno).

I docenti sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Zito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

CALENDARIO SCRUTINI 2^ PERIODO

Mercoledì 8 giugno 2022

POMERIGGIO

orario	14:30-15:30	15:30-16:30	16:30-17:30	17:30-18:30
classe	5ES	5AS	5BS	5CS
aula	A138	A139	A138	A139

Giovedì 9 giugno 2022

MATTINO

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	5FS	5AC	5BC	5AL
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
classe	5BL	5CL	1GS	2GS
aula	A138	A139	A138	A139

Venerdì 10 giugno 2022

MATTINO

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	1AL	2AL	3AL	4AL
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
classe	1FS	2FS	3FS	1DS	2AS
aula	A138	A139	A138	A139	A138

Sabato 11 giugno 2022**MATTINO**

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	1CC	2CC	3CC	4FS
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
classe	2DS	3DS	4DS
aula	A138	A139	A138

Lunedì 13 giugno 2022**MATTINO**

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	1AC	2AC	3AC	4AC
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
classe	1AS	2ES	3ES	4ES
aula	A138	A139	A138	A139

Martedì 14 giugno 2022**MATTINO**

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	1BL	2BL	3BL	4BL
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
classe	1BS	2BS	3BS	4BS	1ES
aula	A138	A139	A138	A139	A138

Mercoledì 15 giugno 2022**MATTINO**

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	1CS	2CS	3CS	4CS
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
classe	1CL	2CL	3CL	4CL
aula	A138	A139	A138	A139

Giovedì 16 giugno 2022**MATTINO**

orario	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
classe	1BC	2BC	3BC	4BC
aula	A138	A139	A138	A139

POMERIGGIO

orario	14:00-15:00	15:00-16:00
classe	4AS	3AS
aula	A138	A139